

## 「おおいた共創士」ポートフォリオ学びの足跡 初回提出用マニュアル

### 初回時のみ実施する受講登録

1. Moodle にログインしてください。
2. 上部のメニュー（もしくは左上の [≡] ボタン）から「Home」を選択してください。
3. ページの下の方に表示される「コースの検索」の「コースを検索する」欄に，“おおいた”を平仮名で入力して，コース「「おおいた共創士」学びの足跡（20●●年度入学生）」を探し，自分の入学年度と一致するコースを選択して [Go] ボタンをクリックしてください。
4. 「登録オプション」の画面が表示されます。「自己登録（受講者）」欄で，「登録キー」の入力を求められるので，次の文字列を入力し，[受講登録する] ボタンをクリックしてください。  
okmsKey (Kのみ大文字)
5. コース「「おおいた共創士」学びの足跡（20●●年度入学生）」が表示されます。

### 「初回時アンケート」への回答

6. Moodle にログインし，1～5 の手順でマイコースに表示されるようになるコース「「おおいた共創士」学びの足跡（20●●年度入学生）」をクリックして，コースにアクセスしてください。
7. コースの上段にある「初回時アンケート」をクリック後，「アンケートに答える…」をクリックして，アンケートへの回答を始めてください。回答は，おおいた共創士の判定には影響しませんので，思った通り，回答してください。  
※一度送信したら，回答の内容を修正できませんので，注意してください。
8. アンケートに回答を終えたら，[回答を送信する] ボタンをクリックしてください。
9. 「続ける」をクリック後，上部や左メニューの「「おおいた共創士」学びの足跡（20●●年度入学生）」をクリックして，コースに戻ってください。

### 初回時の「学びの足跡」への記入と提出

10. Moodle にログインし，1～5 の手順でマイコースに表示されるようになるコース「「おおいた共創士」学びの足跡（20●●年度入学生）」をクリックして，コースにアクセスしてください。
11. Moodle コースの上部に掲載している「★提出マニュアル・大分を創る人材を育成する科目一覧・各種様式」のリンク先にある「おおいた共創士ポートフォリオ学びの足跡 [Excelブック]」をクリックして，Excel のファイルをローカルのパソコンにダウンロード（保存）してください。  
※ダウンロードフォルダなどに自動的に保存されて，Excel が開いた場合は，「編集を有効にする」ボタンをクリック後，別途保存先を指定して，保存し直してください。
12. ダウンロードした Excel ブックのファイルを Excel で開いてください。
13. Excel の画面上部に表示される「編集を有効にする」ボタンをクリックして，編集できるようにしてください。

14. 「学部」, 「学科」, 「コース」, 「入学年度 (西暦)」, 「出身地 (都道府県名等)」, 「学籍番号」, 「氏名」, 「電話番号 (半角)」をそれぞれ記入してください。「コース」については、未決定の場合は記入の必要はありません。

15. 「大分を創る人材を育成する科目」欄に、これまでに単位を修得した「大分を創る人材を育成する科目」すべてについて、例にならって、「科目名」, 「育成する力\*」, 「履修学年」, 「履修年度」, 「単位数」, 「選択必須」, 「教員名」, 「評価」, 「授業を通しての自分の成長や大分での就職に関する意識について (100 字程度)」に必要事項を入力してください。

※「育成する力」については、Moodle コースの上部に掲載している「★提出マニュアル・大分を創る人材を育成する科目一覧・各種様式」のリンク先にある「平成●●年(20●●年)度大分を創る人材を育成する科目」を参照してください。

16. 「インターンシップ体験」欄についても、同様に記入してください。

17. Excel ファイルに以下のような名前を付けて保存します。

例) [2018a18765432 おおいた共創士学びの足跡.xlsx](#)

- 最初の 1-4 桁 (数字): 記入を終えた項目の西暦年度。例は、2018 年度 (前期) に履修した内容を記入した場合である。
- 5 桁目 (アルファベットの「a」もしくは「b」): 記入した内容のセメスター (前期が「a」、後期が「b」)
- 6-13 桁: 学籍番号

18. Moodle のコースにある振り返りを行った時期の提出先 (例: 「1 年前期の提出先」) をクリックして開き、[課題を提出する] ボタンをクリックして、保存したファイルを提出してください。

19. 提出後に、おおいた共創士制度の担当者からフィードバックコメントがつくことがあります。提出先をクリックして開くと、閲覧できます。

### 提出ステータス

提出ステータス	提出済み
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2018-05-2 20:14
ファイル提出	 2018a1987654おおいた共創士学びの足跡.xlsx
提出コメント	▶ コメント (0)

[提出課題を編集する](#)

課題の提出または提出した課題の変更を行います

### フィードバック

フィードバックコメント	よい振り返りができています。この調子で学修を継続してください。
-------------	---------------------------------

## アンケートへの回答

20. Moodle のコースにある振り返りを行った時期のアンケート (例:「1 年前期のアンケート」) をクリック後,「アンケートに答える...」をクリックして,アンケートへの回答を始めてください。回答は,おおいた共創士の判定には影響しませんので,思った通り,回答してください。  
※一度送信したら,回答の内容を修正できませんので,注意してください。
21. アンケートに回答を終えたら,「回答を送信する」ボタンをクリックしてください。
22. 「続ける」をクリック後,上部や左メニューの「おおいた共創士」学びの足跡 (20●●年度入学生)」をクリックして,コースに戻ってください。