

令和4年（2022年）7月28日

教養教育科目担当教員 殿

教育マネジメント機構教学マネジメント室長

中島 誠

（公印省略）

令和4年度（2022年度）後学期教員相互の授業参観(FD)の実施について（依頼）

平素より、本事業への御理解、御協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、令和4年度後学期についても、前学期に引き続き、教員相互の授業参観（FD）を実施することとなりました。

つきましては、教員相互の授業参観(FD)に授業科目を提供いただける場合は、下記の要領にて、令和4年（2022年）8月19日（金）までに、教学マネジメント室へお知らせくださいますようよろしくお願いいたします。

記

1 授業参観科目の選定について

○オンライン授業として実施する可能性がある科目については、オンラインでの参観もご検討ください。同時双方向型の場合は Zoom を介した参観、オンデマンド型の場合は Moodle コースへの学生ロールでの参加による参観の方法等が考えられます。

2 授業参観科目の提出について

○以下のいずれかの方法で教学マネジメント室までお知らせください。その後、教学マネジメント室が取りまとめて、ホームページや学内イントラ等を通じて告知します。

- ・授業参観科目の情報（科目名、担当教員名、日付、曜限、教室、制限人数、授業の実施形態（対面、オンライン（同時双方向型、オンデマンド型））、授業の特徴等）を「教員相互の授業参観科目情報入力フォーム」から送信してください。

[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classvisit/>]

- ・教員相互の授業参観の対象科目が多数の場合（特定の科目を除く全科目を対象とする場合など）、その旨をメールで教学マネジメント室あてにお送りください。（kyokikss@oita-u.ac.jp）

=====

【以下参考】

●教員相互の授業参観 (FD) について

本学では、平成18年度（2006年度）から教員相互の授業参観を実施しています。平成30年度（2018年度）後学期に実施方法を見直し、現在に至っております。

●教員相互の授業参観 (FD) の目的

教員相互の授業参観は、参観教員が授業改善のための新たな教授法等の知見を得ること、授業を公開した教員が参観教員からのコメントをもとに授業改善のための新たな気づきを得ることを目的に、教員の相互協力的なFD活動として実施します。

●令和4年度後学期教員相互の授業参観 (FD) の日程

- (1) 10月3日（月）から2月3日（金）の期間内とします。
- (2) 参観授業科目の授業日は、授業参観科目の担当教員が必要に応じて指定してください。

●教員相互の授業参観 (FD) の流れ

詳細については、以下の教学マネジメント室のウェブページからご覧いただけます。
[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classimprovement/classvisit/>]

| |
|------------|
| 授業を参観したい教員 |
|------------|

- (1) 教員相互の授業参観可能科目一覧のページで授業参観可能な科目を確認
[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classimprovement-classvisit-classvisit2022b/>]
- (2) 公開日の1週間前までに参観事前申込フォームからお申し込みください。
[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classvisitform/>]
- (3) 授業を参観してください。
- (4) 授業参観後、1週間以内に、授業参観 報告フォーム（参観教員用）から、参観しての感想や意見等（良いと感じたことや参考にしたいこと、新たな気づきなど、建設的な意見）を300字以内で報告してください。
[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classimprovement/classvisit/classvisitfeedback/classvisitreportform/>]
- (5) その後、参観教員からの感想や意見等に対する授業担当教員からの感想や意見等（新たな気づきや補足情報等）の報告が、教学マネジメント室を経由してメールで送られます。

| |
|--------|
| 授業担当教員 |
|--------|

- (1) 参観の事前申込があった場合は、教学マネジメント室からご連絡いたします。
- (2) 授業を公開してください。当日参加（事前申込なし）の教員についても、原則的に参観の許可をお願いします。
- (3) 授業公開（参観）後1週間以内に、授業に参観した教員からの感想や意見等がメールで送られます。
- (4) 授業公開（参観）後2週間以内をめどに、授業参観 報告フォーム（授業担当教員用）から、参観教員の報告に対する感想や意見等（新たな気づきや補足情報など）を300字以内で報告してください。
[<https://www.he.oita-u.ac.jp/classimprovement/classvisit/classvisitfeedback/classvisitfeedbackform/>]

※教員相互の授業参観後に授業検討会を開催する場合、教学マネジメント室が支援いたします。積極的にご相談ください。

| |
|----------------|
| 【本件連絡先】 |
|----------------|

学生支援部教育支援課 教育企画グループ

橋本・福永

内線：8509（医学部からは10-8509）

メール：kyokikss@oita-u.ac.jp